Déménagement

Guide utilisateur

Déménagement

Préparer le départ, suivre l’arrivée, renseigner les déménageurs

Public : les administrateurs du projet et les membres qui préparent le déménagement

Guide à jour pour Armoiro 0.131.0

Support : armoiro@vdenis.net

1. Le déménagement dans Armoiro

Ce guide s'adresse aux administrateurs du projet et aux membres qui ont le droit « Destinations de déménagement ». Il explique comment préparer un déménagement dans l'inventaire, déclarer l'arrivée des objets le jour venu et produire le fichier des déménageurs. Chaque chapitre dit quel droit il suppose : si un bouton décrit ici n'apparaît pas chez vous, c'est qu'il vous manque ce droit, ou que l'option n'est pas allumée dans le projet.

Où il est, où il doit aller

Chaque objet de l'inventaire porte l'emplacement où il se trouve. L'option « Déménagement » lui fait porter en plus l'emplacement où il doit aller : sa destination.

Une destination est un déplacement prévu, pas un déplacement. Tant que personne n'a déclaré l'objet « Arrivé », il reste où il est, dans l'inventaire comme dans la maison. Le jour du déménagement, déclarer l'arrivée lui fait prendre l'emplacement de sa destination.

Entre les deux, Armoiro range les objets qui partent dans des lots de déménagement qu'il tient lui-même, et le rapport « Déménagement » donne aux déménageurs la liste de ce qui part, d'où et vers où.

Une option du projet

Le déménagement est une option, que l'administrateur du projet allume et éteint, projet par projet. Tant que la case n'est pas cochée, rien de ce que décrit ce guide n'apparaît dans le projet, pas même le champ « Fragile » (chapitre « Fragile »).

2. Allumer l'option

La case « Déménagement »

La fiche du projet (menu « Admin », puis « Administration projet », onglet « Général ») porte une case « Déménagement » : « Préparer un déménagement — chaque objet peut alors porter où il doit aller, en plus d'où il est, et le champ « Fragile » apparaît. » Elle ne dépend pas du type de projet : un projet de type « Déménagement » ne l'allume pas de lui-même, et un projet d'un autre type peut l'allumer.

La case se coche et se décoche par qui a le droit de modifier « Administration du projet » — le groupe Administrateur à la création du projet — et par le super-administrateur. Cochez-la, puis « Enregistrer » : Armoiro vous propose alors de lire ce guide, que vous retrouvez à tout moment dans le menu « Aide » de l'en-tête.

Cocher ou décocher la case est inscrit au journal du projet : « Déménagement activé », ou « Déménagement désactivé », avec le rappel que les destinations déjà posées sont conservées. Ce que devient le projet quand l'option est décochée est décrit au chapitre « Les pièges à connaître ».

Emplacement et chemin complet restent affichés

Le nom d'un lot de déménagement porte le chemin complet de sa destination. C'est pourquoi, tant que l'option est allumée, les champs « Emplacement » et « Chemin complet » ne peuvent pas être masqués (onglet « Champs affichés » de l'Administration projet). Dans l'autre sens, l'option ne s'allume pas tant que l'un de ces deux champs est masqué : il faut d'abord le réafficher.

3. Qui fait quoi

Les gestes du déménagement dépendent de la ligne « Destinations de déménagement » de la matrice des droits, qui porte deux droits, Voir et Modifier ; certains demandent aussi d'autres lignes :

Ce que vous faites	Ce qu'il faut
Voir les lots de déménagement, l'état « à déplacer » ou « arrivé » de leurs objets, le critère « Destination » du filtre	« Destinations de déménagement » Voir ; « Lots » Voir pour ouvrir les lots
Poser ou effacer une destination	« Destinations de déménagement » Modifier, avec « Objets » Voir
Déclarer l'arrivée	« Destinations de déménagement » Voir et Modifier, avec « Objets » Voir
Retirer un lot de déménagement fini ou vide	« Destinations de déménagement » Voir et Modifier, avec « Lots » Voir

Ce que vous faites	Ce qu'il faut
Marquer un objet fragile, ou retirer la mention	« Objets » Modifier, l'option allumée
Lire la section « Historique » d'un objet	« Objets » Voir ; ses entrées du déménagement demandent aussi « Destinations de déménagement » Voir ; les emplacements n'y sont nommés qu'avec « Structure » Voir
Lire le journal du projet	« Journal d'audit » Voir, avec la fonction Journal active ; ses entrées du déménagement demandent aussi « Destinations de déménagement » Voir
Produire le rapport « Déménagement »	« Rapports », « Objets », « Export » et « Destinations de déménagement » en lecture

À la création du projet, l'Administrateur et le Contributeur reçoivent Voir et Modifier sur « Destinations de déménagement ». Le Bénéficiaire ne voit ni les destinations ni les lots de déménagement, pas plus que le Lecteur et l'Invité. Comme toute autre ligne, celle-ci se règle groupe par groupe dans la matrice des droits, par qui peut modifier « Membres & droits ».

Les droits d'un membre sont l'union de ses groupes : un membre rangé à la fois dans « Contributeur » et dans « Bénéficiaire » voit les destinations, comme un contributeur.

Un point à connaître avant d'accorder Modifier : ce droit permet de déclarer l'arrivée, et l'arrivée change l'emplacement des objets. Un membre qui a « Destinations de déménagement » Voir et Modifier, avec « Objets » Voir, peut donc changer où est un objet sans avoir le droit « Objets » Modifier. C'est voulu : préparer le déménagement et l'exécuter vont ensemble.

4. Préparer : les destinations

Ce chapitre suppose l'option allumée et le droit « Destinations de déménagement » Modifier, avec « Objets » Voir.

Poser une destination

1. Dans une liste d'objets (celle d'un emplacement, de la recherche avancée ou d'un lot), cochez les objets qui partent au même endroit.
2. Ouvrez le menu « ⋯ » de la liste, puis « Destination… ».
3. La fenêtre qui s'ouvre est celle de « Déplacer… » : choisissez dans l'arbre l'emplacement d'arrivée, puis « Choisir comme destination ». La fenêtre le rappelle : les objets n'y vont pas encore.

L'emplacement d'arrivée peut être un site, un bâtiment, un étage, une pièce, un meuble ou un contenant, ou l'un de leurs niveaux.

Ce qui reçoit une destination

- **Des objets, et eux seuls :** meubles et contenants compris. Un site, une pièce ou un niveau ne reçoit jamais de destination : on ne le déménage pas, on y va.
- **Pas le contenu d'un meuble :** donner une destination à un meuble ou à un carton ne la donne pas à ce qu'il contient. Son contenu n'en reçoit pas et n'entre pas dans les lots de déménagement ; le jour de l'arrivée, il part avec le meuble, puisqu'il y est rangé.
- **Une seule destination par objet :** en poser une nouvelle remplace l'ancienne.
- **Jamais sur place :** la destination n'est jamais sur le même site que l'emplacement actuel de l'objet. Si un seul objet de la sélection se trouve déjà sur le site choisi, toute l'affectation est refusée.

Effacer une destination

Cochez les objets, puis « Effacer la destination » dans le menu « ⋯ ». Les objets ne bougent pas : ils perdent leur destination et quittent les lots de déménagement. C'est aussi le geste qui fait sortir d'un lot un objet déjà arrivé (chapitre suivant).

Quand un déplacement croise une destination

Vous pouvez toujours déplacer un objet à la main, avec « Déplacer… », si vous avez le droit « Objets » Modifier. Si ce déplacement amène un objet sur le site de sa destination, ou amène sur le site d'un objet ce qu'il vise, Armoiro le signale avant de rien faire et propose de déplacer quand même en effaçant la destination en cause. Vous confirmez, ou rien ne bouge. Seul un membre qui voit les destinations et peut les modifier se voit proposer cette confirmation ; pour les autres, le déplacement est refusé.

5. Les lots de déménagement

Ce chapitre suppose le droit « Destinations de déménagement » Voir, et « Lots » Voir pour ouvrir les lots.

Deux sortes de lots, tenus par Armoiro

Dès la première destination posée, Armoiro crée le lot « Déménagement — tout ce qui part », qui rassemble tous les objets du déménagement, et un lot par destination, nommé « Déménagement — » suivi du chemin complet de la destination. Vous les trouvez dans l'onglet « Lots » du projet, à côté d'« Inventaire », avec les autres lots, et sur la fiche de chaque objet concerné, à la ligne « Lots ».

Ce qu'on n'y fait pas à la main

Armoiro les tient seul : leur contenu suit les destinations. On n'y ajoute aucun objet et on n'en retire aucun à la main, et on ne les renomme pas. Ils ne reçoivent ni marque d'intérêt, ni commentaire, ni photo, vidéo ou document, ni action « À faire ».

Pour faire sortir un objet des lots de déménagement, effacez sa destination ; pour le faire changer de lot, donnez-lui une autre destination.

Le nom suit la destination

Renommer ou déplacer l'emplacement visé met à jour le nom de son lot. Un emplacement visé par une destination ne se supprime pas, pas plus que ce qui le contient : changez ou effacez d'abord la destination des objets qui le visent.

Un objet arrivé reste dans son lot

Un objet arrivé reste dans son lot : sa destination s'efface, mais il ne quitte ni « Déménagement — tout ce qui part » ni le lot de sa destination. Le lot ne fond donc pas pendant le déménagement, et vous pouvez le relire à la fin. Un objet arrivé n'en sort que de trois façons : quand vous retirez le lot (chapitre suivant) ; quand vous lui donnez une autre destination (il change alors de lot de destination, et reste dans « Déménagement — tout ce qui part ») ; ou par « Effacer la destination », qui le fait sortir de tous les lots de déménagement même s'il n'a plus de destination.

Un objet dont la destination a été effacée par un déplacement confirmé (chapitre précédent) compte, lui aussi, comme arrivé.

6. Le jour J : déclarer l'arrivée

Ce chapitre suppose l'option allumée et le droit « Destinations de déménagement » Voir et Modifier, avec « Objets » Voir.

Trois endroits pour le faire

- **Dans une liste d'objets :** cochez les objets arrivés, puis « Arrivé… » dans le menu « ⋯ ». Les objets de la sélection qui n'ont pas de destination sont ignorés.
- **Sur la fiche d'un objet :** le bouton « Arrivé », quand l'objet a une destination.
- **Dans l'écran d'un lot de déménagement :** chaque objet porte une pastille, « à déplacer » ou « arrivé », et un objet à déplacer a son propre bouton « Arrivé ». Au-dessus de la liste, un compte résume l'avancement, par exemple « 3 arrivé(s), 5 à déplacer ».

Armoiro demande confirmation avant de rien faire, puis dit combien d'objets sont arrivés.

Ce que fait l'arrivée

- **Chaque objet va à sa destination :** une même sélection peut viser plusieurs destinations, chacun rejoint la sienne.
- **Sa destination s'efface,** et il reste dans ses lots.
- **Un contenu arrive avec son contenant :** ce qui est rangé dans un meuble ou un carton reste dedans. Si vous cochez un carton et son contenu et qu'ils vont au même endroit, le contenu arrive dans le carton ; s'il a une autre destination que le carton, il va à la sienne.
- **Un conflit de site se confirme :** si un objet arrive avec son contenant sur le site de sa propre destination, ou si ce qu'un objet vise arrive sur le site où il se trouve, Armoiro vous le dit et demande s'il faut déclarer l'arrivée et effacer cette destination. « Annuler » : rien n'arrive.

Option éteinte, personne ne déclare d'arrivée, pas même le super-administrateur.

Pas de retour en arrière automatique

L'arrivée remplace l'emplacement d'origine de l'objet, et rien ne l'annule d'un clic. Pour revenir en arrière, déplacez l'objet à la main, avec « Déplacer » sur sa fiche ou « Déplacer… » dans une liste (droit « Objets » Modifier), et, s'il doit repartir, donnez-lui de nouveau une destination. La section « Historique » de sa fiche garde la trace de son arrivée.

Retirer un lot fini

Quand tous les objets d'un lot de déménagement sont arrivés, l'écran du lot propose « Retirer le lot… ». Armoiro rappelle combien d'objets sont arrivés et demande confirmation ; le lot disparaît alors, et ses objets restent où ils sont et dans leurs autres lots. Tant qu'un seul objet du lot a encore une destination, le bouton n'apparaît pas. Le retrait est inscrit au journal du projet.

Un lot de déménagement vide, dont tous les objets ont changé ou perdu leur destination, se retire depuis la liste des lots : menu « ⋯ » de sa ligne, puis « Supprimer ». Il ne contient rien, ses objets ne sont pas touchés.

Un lot retiré, fini ou vide, se recrée à la prochaine destination posée vers son emplacement ; « Déménagement — tout ce qui part », à la prochaine destination posée, quelle qu'elle soit. Retirer un lot demande « Destinations de déménagement » Voir et Modifier, avec « Lots » Voir.

7. Retrouver et suivre

Le filtre « Destination »

Le « Filtre avancé… » s'ouvre depuis le menu « ⋯ » de la liste des objets d'un emplacement, ou par le bouton « Recherche avancée… » de l'écran de recherche. Si vous voyez les destinations, « + Règle » y propose le critère « Destination », avec trois opérateurs :

- **avec destination :** les objets qui doivent encore partir.
- **sans destination :** tous les autres, arrivés compris.
- **est :** suivi d'une destination, les objets qui y vont.

Le critère « Destination est » suivi d'une pièce, puis « Arrivé… » sur les objets trouvés : c'est la façon de déclarer d'un coup l'arrivée de tout ce qui allait dans cette pièce.

Sur la fiche et dans l'export

La fiche d'un objet n'a pas de ligne « Destination » : sa destination se lit à la ligne « Lots », dans le nom du lot de déménagement où il figure. Pour l'avoir en colonne, l'« Export avancé… » du menu « ⋯ » propose deux cases, « Destination » et « Destination (chemin complet) », à qui voit les destinations et a le droit « Export » Voir.

La section « Historique »

La fiche d'un objet porte une section repliée « Historique », lue avec le droit « Objets » Voir. Elle montre, selon vos droits, quand une destination a été posée ou effacée et quand l'objet est arrivé, avec la date. L'auteur de chaque entrée n'y est nommé que pour qui lit le journal du projet (droit « Journal d'audit » Voir, la fonction Journal active) et pour le super-administrateur ; les autres voient les mêmes entrées, sans auteur. Les entrées du déménagement n'y figurent que pour qui voit les destinations ; les emplacements n'y sont nommés qu'avec « Structure » Voir, et quand ni « Emplacement » ni « Chemin complet » ne sont masqués.

Le journal du projet

Le journal du projet garde une entrée par objet à chaque destination posée, effacée, et à chaque arrivée, ainsi qu'une entrée par lot retiré. Il se lit depuis le menu « Admin », quand la fonction Journal est active dans le projet, avec le droit « Journal d'audit » Voir ; les entrées du déménagement n'y apparaissent qu'à qui voit aussi les destinations.

8. Fragile

Le champ « Fragile » suit l'option : il n'apparaît que dans un projet qui prépare un déménagement, et disparaît pour tout le monde, super-administrateur compris, quand la case « Déménagement » est décochée. Les valeurs déjà saisies sont gardées, et reviennent avec l'option. Il sert surtout au rapport des déménageurs.

- **Sur la fiche :** une case « Fragile », que l'on coche en modifiant la fiche ; en lecture, la ligne dit « Oui » ou « Non ».

- **Dans une liste :** cochez des objets, puis « Marquer fragile » ou « Retirer « fragile » » dans le menu « ⋯ ». Il faut le droit « Objets » Modifier.
- **En colonne :** la colonne « Fragile » n'est pas affichée d'office ; ajoutez-la depuis le menu « ⋯ » de la liste, « Colonnes… ».
- **Dans le filtre :** « + Règle » propose le critère « Fragile », avec « oui » ou « non ».

Comme les autres champs, « Fragile » se masque depuis le bloc « Champs affichés » de l'Administration projet, un geste d'administrateur (droit « Administration du projet » Modifier) : masqué, il quitte la fiche, les listes, le filtre, l'export et le rapport, et le menu « ⋯ » ne propose plus de le marquer.

9. Le rapport pour les déménageurs

Où le trouver

Dans l'onglet Rapports, la carte « Déménagement » produit un fichier des objets du déménagement : ceux qui ont une destination, et ceux qui sont arrivés en restant dans un lot de déménagement. L'écran est celui des autres rapports de tableau : le périmètre (tout le projet, un emplacement et ce qu'il contient, un lot, ou le résultat d'un filtre avancé), les colonnes, puis deux réglages et le format, avant « Générer » :

- **Organisation :** « Par emplacement de départ » ou « Par destination ».
- **Objets :** « Tous », ou « Reste à déplacer seulement ».
- **Format :** « XLSX », « CSV », « PDF » ou « DOCX » (Word). En PDF et en Word, la page est à l'horizontale et les titres des colonnes se répètent à chaque page.

Le bouton « Aperçu » montre à l'écran les cinquante premières lignes du fichier et le nombre total d'objets, avant de le produire.

Ce que contient le fichier

Une ligne par objet, avec les colonnes que vous cochez. À l'ouverture, une sélection prête à l'emploi est cochée : le chemin complet, la destination (chemin complet), le nom, la catégorie, la quantité, le contenant, la description, « Fragile » et les dimensions. Vous pouvez y ajouter, ou en retirer, les colonnes que le rapport propose : « Avancement » (« À déplacer » ou « Arrivé »), « Départ », « Rangé dans » (ce qui contient l'objet au départ), « Volume (m³) », « Poids total (kg) », le numéro de l'objet (« ID ») et celui de son contenant, et d'autres champs de la fiche. Le rapport ne propose jamais le propriétaire, les marques d'intérêt ni l'attribution.

Deux points à vérifier avant de remettre le fichier à une entreprise de déménagement :

- **La description** est cochée d'office : tout ce qu'elle contient part dans le fichier. Décochez-la si elle porte des informations que les déménageurs n'ont pas à lire.
- **Le statut de l'objet** (vendu, donné…), décrit dans le guide de l'administrateur, n'est pas une colonne de ce rapport : « Avancement » dit seulement si l'objet est encore à déplacer ou déjà arrivé.

En PDF et en Word, une case « Photo », sous les colonnes, ajoute la photo principale de chaque objet, en petit ; avec elle, le fichier tient au plus 2 000 lignes, et sans elle 10 000. Si le projet a demandé le filigrane, ces photos portent « © Armoiro ». Les objets vendus, donnés ou détruits n'y figurent que si vous cochez « Inclure les objets sortis (vendus, donnés, détruits) ».

Pour un objet arrivé, le départ et le contenant restent vides ; sa destination est celle de son lot, ou à défaut l'emplacement où il se trouve. Le volume est donné en m³, calculé depuis la hauteur, la largeur et la longueur saisies en centimètres, et le poids total en kg ; tous deux par exemplaire × quantité. Le volume reste vide dès qu'une des trois dimensions manque, le poids quand il n'est pas renseigné. Un champ masqué dans le projet (dimensions, poids, « Fragile ») n'est pas proposé et n'apparaît pas dans le fichier.

Pour additionner volumes et poids dans un tableur, préférez le xlsx : le CSV écrit les nombres avec un point décimal, qu'un tableur réglé en français peut lire comme du texte.

Quand la carte apparaît

La carte n'apparaît que si l'option est allumée, que vous voyez les destinations, que ni « Emplacement » ni « Chemin complet » ne sont masqués dans le projet, et que la fonction « Déménagement » est active dans le projet, comme celle des Rapports : un projet neuf les porte toutes deux, et le super-administrateur les active ou non, projet par projet. Il faut en plus les droits « Rapports », « Objets » et « Export ». Le super-administrateur, seul, garde la carte quand l'option est éteinte.

10. Les pièges à connaître

L’option décochée

Décocher la case n’efface rien. Les destinations, les lots de déménagement et les valeurs de « Fragile » sont gardés, mais masqués, à tous les membres, administrateurs compris : plus de « Destination… », plus d’« Arrivé… », plus de lots de déménagement dans la liste des lots, plus de critère « Destination », plus de rapport, plus de champ « Fragile ». Les entrées du déménagement et de « Fragile » disparaissent aussi du journal du projet et de la section « Historique » des objets. Seul le super-administrateur voit encore les destinations, peut les effacer et garde le rapport ; « Fragile », lui, disparaît pour lui aussi. Les entrées « Déménagement activé » et « Déménagement désactivé », elles, restent au journal pour qui le lit.

Ce guide lui-même n’est plus servi, tant que l’option est décochée, qu’aux administrateurs du projet, à qui peut modifier « Administration du projet » et au super-administrateur. Recochée, tout réapparaît tel quel.

Masquer l’emplacement

Option allumée, « Emplacement » et « Chemin complet » ne se masquent pas, et l’option ne s’allume pas tant que l’un d’eux est masqué. Si l’un de ces champs est masqué, le rapport « Déménagement » n’est plus proposé, à personne.

Supprimer un emplacement visé

Un emplacement visé par une destination ne se supprime pas, ni rien de ce qui le contient. Changez ou effacez d’abord la destination des objets qui le visent.

Le Bénéficiaire

Le Bénéficiaire ne voit rien du déménagement : ni destination, ni lot de déménagement, ni rapport, ni ce guide. S’il est aussi rangé dans un groupe qui voit les destinations, il les voit par ce groupe.

L’arrivée déplace

Accorder « Destinations de déménagement » Modifier, c’est accorder le droit de changer l’emplacement des objets par l’arrivée, même sans « Objets » Modifier (chapitre « Qui fait quoi »).